

Naloga za 5. teden pri OGL

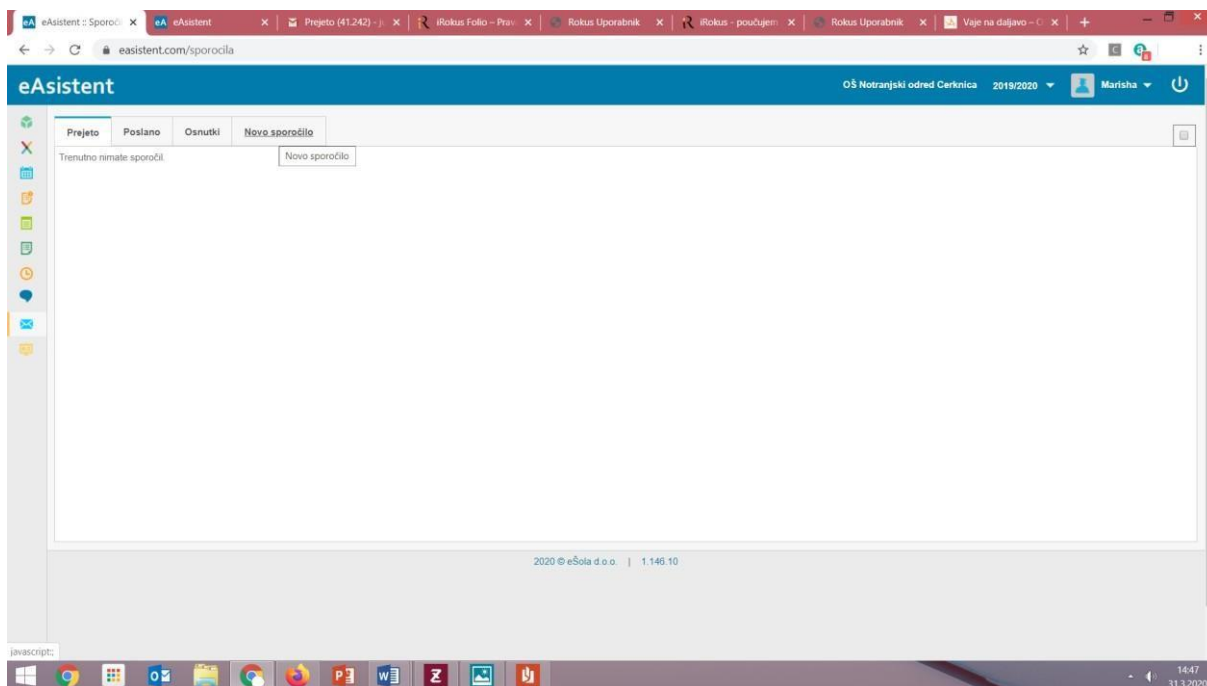
Tvoja naloga je poslati fotografije miselnih vzorcev.

Sledi navodilom:

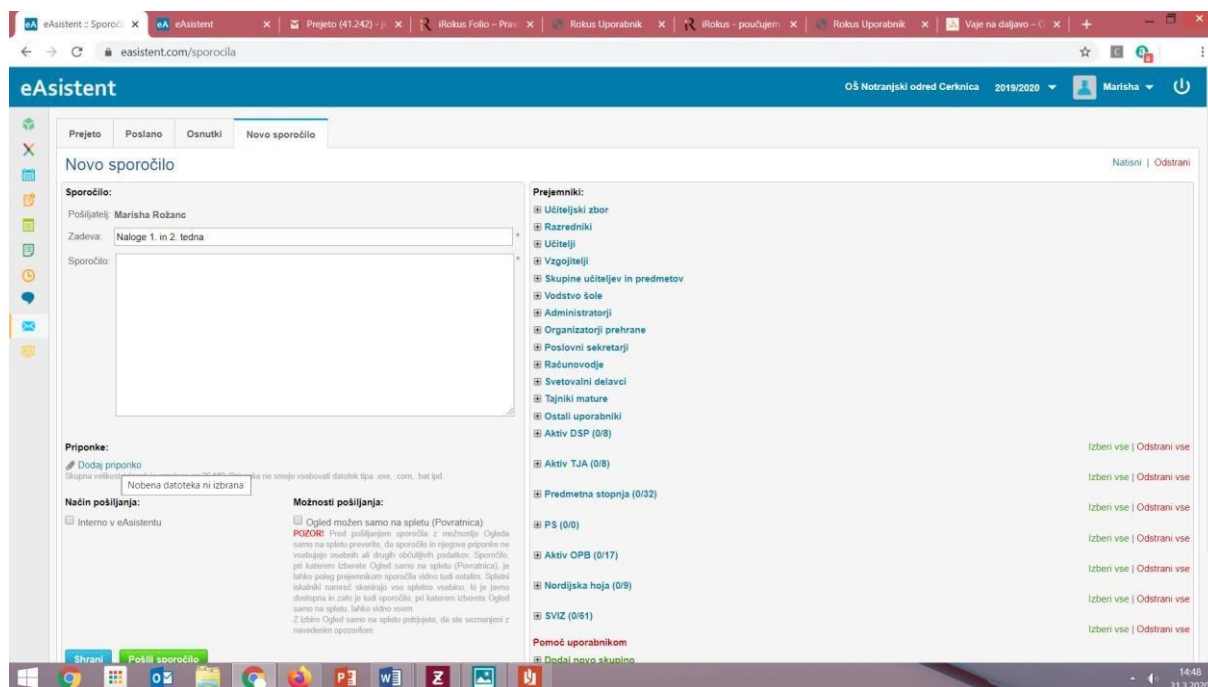
1. Prijavi se v e-asistenta (če si pozabil geslo vpiši e-mail ali uporabniško ime in izberi **Ste pozabili geslo?** ter sledi navodilom).
2. (Če imaš težave z uporabniškim imenom oz. geslom, kontaktiraj razrednika, da ti bo posredoval novega.)
3. Na levi strani izberi **Sporočila**.

The screenshot shows the eAsistent web application interface. The top navigation bar includes the eAsistent logo, a notification bell with 34 alerts, and links for 'OŠ Notranjski odred Cerknica', 'Moj profil', and 'Odjava'. The left sidebar contains a menu with icons and labels for various features: Časovnica, Spletna učilnica, Koledar, Ocene, Ocenjevanja znanja, Naloge, Sporočila, Komunikacija, Arhiv sporočil, and x360. The main content area displays a calendar for the 32nd week (30.3. - 3.4.). The calendar is organized by day (Ponedeljek, Torek, Sreda, Četrtek, Petek) and time slots. Each slot contains a lesson entry with a colored background, subject code (e.g., TJA, SLJ, MAT, LUM, GEO, SPO, N2N, DDP, ZBO, ŠPO, GUM), teacher name, and student ID. For example, on Monday (30.3.), the first lesson is TJA (Nuša Rožanc) at 07:45, and the last is N2N (Nuša Rožanc) at 12:35. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for various applications and the system clock showing 14:46 on 31.3.2020.

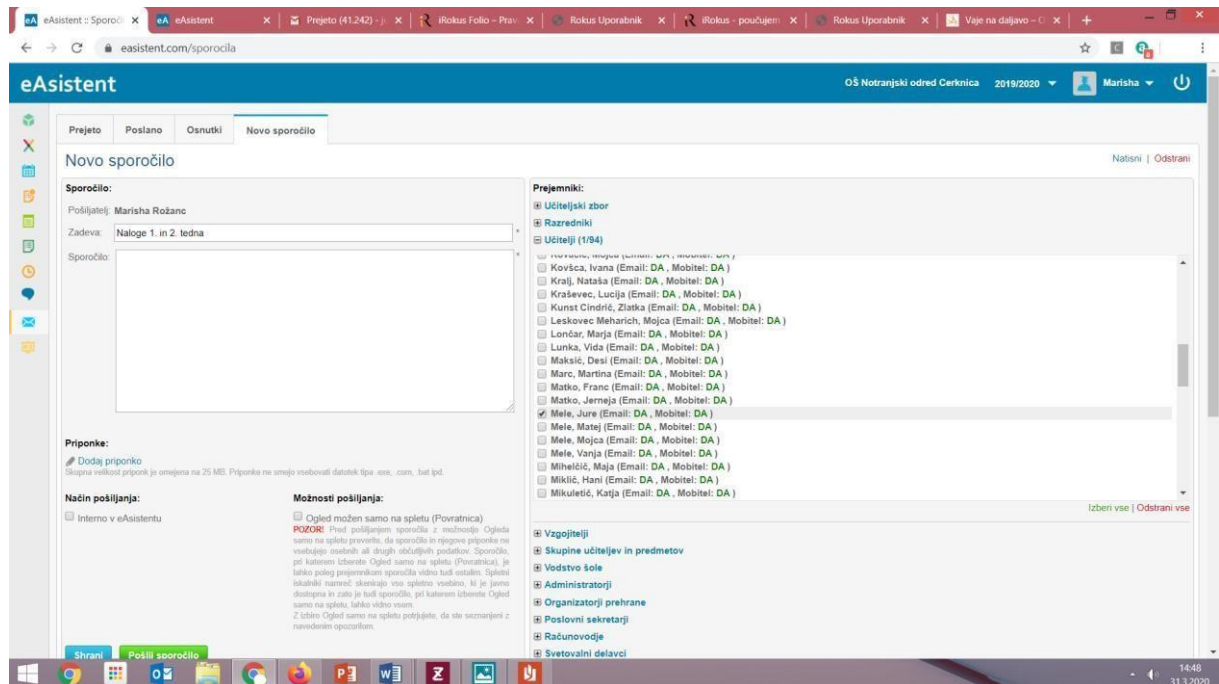
4. Izberi Novo sporočilo.



5. Vpiši zadevo, kaj želiš sporočiti, **Dodaj priponko** (Word dokument ali slika rešenih nalog).



6. Na desni strani izberi **Učitelji** (kljukica pred učiteljem). Pošiljaš svojemu učitelju.



7. Na levi dodaj kljukico pod **Načini pošiljanja** (**Interni v eAsistentu**).

8. Pošlji.

